



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० ४०]

No. 40]

नई विल्लो, शुक्रवार, फरवरी ९, १९७९/माघ २०, १९००

NEW DELHI, FRIDAY, FEBRUARY 9, 1979/MAGHA 20, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह असाधारण संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

चित्रकार मंत्रालय

(2) उत्प्रवास नियम, 1923 में,

1. नियम ५७ के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा यथा :—

“५७. भारा १६ के अधीन उत्प्रवास के लिए व्यक्तियों को काम में लगाने या सहायता करने के लिए आवेदन पत्र और इसकी स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी :—

(1) कुछ कार्य के प्रयोगनाथ किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को काम में लगाने या उत्प्रवास में सहायता देने की प्रमुखिया के लिए इस अधिनियम की धारा १६ के अधीन किया गया प्रयोग आवेदन श्रम मंत्रालय, केन्द्र सरकार को कार्य सं० २१ में दिया जाएगा।

परन्तु विदेशों में अपने निवी कार्म मंत्रालय संविदा के परामर्श या निष्पादन में लगी भारतीय कर्म और संगठन के श्रम मंत्रालय, केन्द्र सरकार को कार्य सं० २२ में आवेदन करेंगे।

(2) उपनियम (1) में उल्लिखित आवेदन पत्र के बाहर भारतीय कर्म, भारत के नागरिक या कर्मी से इतर भारतीय संगठनों द्वारा दिया जाएगा। परन्तु विवेशी नियोक्ता ऐसी भारतीय कर्मी, भारतीय नागरिकों प्रश्ना संगठनों के माध्यम से जो उप नियम (3) के अन्तर्गत केन्द्र सरकार में पहले से पंजीकृत है, किसी भी व्यक्ति की भर्ती कर सकता है।

(3) उपनियम (1) के अन्तर्गत आवेदन पत्र देने से पहले ऐसी भारतीय कर्मी, भारतीय नागरिक या कर्म से इतर संगठन केन्द्र सरकार के श्रम मंत्रालय को कार्य सं० १९ में पंजीकरण के लिए आवेदन देंगे, और केन्द्र सरकार ऐसी पुछाराएँ, जो कि वह करता उचित समझे, के बाव प्रयोग आवेदक को कार्य सं० २० के प्रन्तर्गत उसमें उल्लिखित शर्तों के प्रन्तर्गत की तारीख से एक वर्ष की प्रबंधि के लिए पंजीकृत कर सकती है।

नियमों का ममीदा

- (1) 1. ये नियम उत्प्रवास (संशोधन) नियम, १९७८ कहायेंगे।
2. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू हो जाएंगे।

(4) उपनियम (3) में उल्लिखित पंजीकरण का नवीकरण हर वर्ष किया जाएगा यदि पंजीकरण का नियम होते के दौरान किसी समय प्रथमा नवीकरण के लिए आवेदन करने के समय आवेदक को पंजीकरण की किन्हीं शर्तों को भेंग किए जाने का दोषी न पाया जाए।

(5) उपनियम (3) के अन्तर्गत इस प्रकार पंजीकृत भारतीय फर्म, भारतीय नागरिक या इन फर्मों से इतर संगठन के द्वारा क्रमानुसार को फर्म में 23 में मासिक विवरणी प्रस्तुत करें।

(2) अनुसूची में फर्म 18 के बाद निम्नलिखित फर्म जोहे जाएंगे, यथा :—

फर्म—19

[नियम 57(3) द्वारा]

पंजीकरण नियमों के नियम 57(3) के अन्तर्गत पंजीकरण की इच्छुक भारतीय फर्मों, व्यक्तियों प्रथमा संगठनों संबंधी और की प्रशावली मांग क—पृष्ठ भूमि संबंधी मुख्यता

1. एजेन्टी का नाम
2. स्थापना की तारीख
3. एजेन्टी का वर्जा

(क) क्या

- (i) कम्पनी अधिनियम, 1956 के अधीन पंजीकृत है।
- (ii) अन्य किसी कानून के अधीन पंजीकृत है।
- (iii) यदि पंजीकृत नहीं है, औरा दें।

4. आवार का नाम

- (i) प्रमुख
- (ii) उप आवार

5. कार्यालय का पता (यदि पंजीकृत है, पंजीकृत कार्यालय)
टेलीफोन सं० टेलीफोन सं० तार

6. (i) एजेन्टी के प्रध्यक्ष का पूरा नाम
- (ii) निमा का नाम
- (iii) जन्म तारीख और स्थान
- (iv) वर्तमान और स्थायी पता
- (v) राष्ट्रिकता
- (vi) एजेन्टी के कुल कर्मचारियों की संख्या
- (vii) संगठन स्वरूप व्यवस्था, संलेप में :

7. एजेन्टी की शाखाओं का व्यौरा, यदि कोई हो :—

पता	किस तारीख से कार्यरत है
भाग ष—वित्तीय व्यौरा	
1. एजेन्टी की कुल पूँजी	
2. एजेन्टी की कार्यशाल पूँजी	
3. बैंकों का (के) नाम और पूरा आकृता	
4. क्या	
(i) नकद	(ii) चेक गारंटी
	(iii) अन्य तरीके, यदि नियत किए गए हों

के जरिए गारंटी देने को इच्छुक हैं।

5. भर्ती किए गए प्रत्येक व्यक्ति से ली गई फीम की राशि/क्या इसमें निम्नलिखित का वर्ष शामिल है और यदि ऐसा है तो प्रत्येक मामले में उसकी राशि।

- (i) पारस्पर और बीजा
- (ii) शिल्प परीक्षण
- (iii) डाकटरी परीक्षा
- (iv) विविध

6. विवेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) से भर्ती किए गये प्रत्येक व्यक्ति के संबंध में ली गयी कमीशन की राशि।

7. (i) क्या संविदा के भंग होते के पूर्वावास से मुआशजे के रूप में विवेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) में पेशगी रकमें लेने की कोई प्रव्याप्ति है।

- (ii) यदि हाँ, तो किस हृष तक।

भाग—ग भर्ती—व्यौरा

भगले 12 महीनों में शिल्पानुसार पूर्वानुमानित भर्ती का परिमाण और प्रस्तावित बेतन।

(i) शिल्प	भर्ती किए जाने वाले प्रस्तावित बेतन
	व्यक्तियों की संभावित संख्या
(ii)	
(iii)	

2. देश तथा फर्म जिसके लिए पिछले 3 वर्ष के दौरान व्यक्तियों की भर्ती की गई है।

(क) देश का नाम फर्म का नाम

- 1.
- 2.
- 3.

(छ) शिल्पानुसार पिछले तीन वर्षों के दौरान भर्ती किए गये व्यक्तियों की संख्या

भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या

3. (क) भर्ती का शेष तथा तरीका
- (ख) संविदाजी सामान्यतः प्रबलन में हो (संलग्न करें)

4. निम्न के लिए व्यवस्था, यदि कोई हो

- (क) डाकटरी परीक्षा
- (ख) उम्मीदवारों का शिल्प परीक्षण
- (ग) भर्ती किए गये व्यक्तियों की उपस्थिति/बीकिंग

5. भर्ती किए गये व्यक्तियों को उत्प्रवास से पूर्ण दी गई अन्य सुविधाएं

6. भर्ती किए गये व्यक्तियों के संबंध में उत्प्रवास के बाव नीचे लिखे मामलों में एजेन्टी की जिम्मेदारी, यदि कोई हो।

- (i) रोजगार संविदा के मामले में
- (ii) रोजगार बाले देश में कर्त्तव्य
- (iii) अंजित बन का भेजा जाना
- (v) कर्मचारियों का प्रश्यावर्तन

(iv) कर्मजातियों का प्रत्यावर्तन

7. भर्ती के लिए विदेशी नियोक्ता के साथ निष्पत्ति वादों का व्योरा भगवन् 12 महीनों के दौरान अपने 3 वर्ष के दौरान

(1) देश (वेशों) तथा फर्म (फमों)
का किंवदन्ति

(2) भजे जाने वाले व्यक्तियों की शिस्तबार संख्या
शिल्प

भजे जाने वाले व्यक्तियों की संख्या

8. भर्ती किये गये व्यक्तियों की भेजने की संधादित सारीख/यदि वेशों में हो तो पहुंच बैच, दूसरे बैच आदि भेजने की तारीख उनके विवरण महित।

9. क्या विदेशी नियोक्ताओं के साथ मुख्यार (नाम/करार निष्पादित किया गया है ? यदि ऐसा है तो माक्षणिक प्रति (प्रतिया) लगायें)।
भाग ष—विवाद

1. क्या एजेन्सी को कभी

(1) सरकार द्वारा काली सूची में रखा गया है हाँ/नहीं

(2) उम्मीद अभियोग चलाया गया है हाँ/नहीं

(3) सजा दी गई है या जर्मना किया गया है हाँ/नहीं

यदि तीनों में से किसी पश्च का उत्तर “हाँ” में हो तो इसका पूरा व्यौगा है।

2. क्या विदेशी नियोक्ता (नियोक्ताओं) के साथ पिछले सीन बलों में कोई विवाद द्वारा है/ममत्या आई है. यदि ऐसा है तो विवाद का स्वरूप बताइये।

3. विवाद कैसे मुलाकाया गया/मुलाकाये गये

4. क्या भर्ती किए गए व्यक्तियों की ओर से एजेन्सी के विरुद्ध किसी प्रकार की शिकायतें की गई हैं, यदि ऐसा है तो इसका पूरा व्यौगा है।
भाग झ—अन्य कोई मूलता जिसके बिंदु जाने की इच्छा हो।

प्रमाण पत्र

मैं निष्ठापूर्वक घोषित करता हूं कि ऊपर दिये गये विवरण सही हैं और मैं जानका हूं कि ऊपर दिए गये विवरण सही न पाये जाने पर सरकार द्वारा ऐसी एजेन्सी अधिकारी ठहराई जा सकती है अथवा उसके विरुद्ध वह कोई अन्य कार्यवाही कर सकती है जो बहु निर्णय ले।

एजेन्सी अधिकारी का नाम तथा हस्ताक्षर

फर्म सं. 20

[नियम 57(3) देखें]

भ्रम मंत्रालय

रोजगार तथा प्रशिक्षण महानिवेशालय

(समुद्रपारीय रोजगार सेल)

भ्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई विस्टा

पंजीकरण लाइसेंस

पंजीकरण सं०

जारी करने की तारीख

भर्ती एजेन्सी के रूप में पंजीकरण करने के लिए दिनांक

के उनके आवेदन सं०

के संबंध में मैसर्स

का निष्मनिवित शर्तों के आधार पर विदेशी नियोक्ताओं की ओर से कुशल कामगारों की भर्ती करने के लिए इसके द्वारा पंजीकरण किया जाता है:—

मते

1. यह पंजीकरण जारी करने की तारीख से एक वर्ष की प्रवधि के लिए अवधा आवेदन होने तक बैठ होगा।

2. इस पंजीकरण के पंजीकृत भर्ती एजेन्सी को किसी भी भारतीय कामगार को विवेशी नियोक्ता के पास भेजने का अधिकार स्वतः नहीं मिल जाता जब तक कि वह प्रत्येक ऐसे मामले में श्रम मंत्रालय से विवेश अनुमति न प्राप्त कर ले जिसमें एजेन्सी किसी भी व्यक्ति को भेजना चाहती हो या उत्प्रवास में महायाता देना चाहती हो। इस प्रयोजन के लिए एजेन्सी कामगारों को काम पर लगवाये जाने का वास्तव में प्रस्ताव करने के लिए कम से कम 45 दिन पूर्व फर्म सं. 21 में श्रम मंत्रालय को आवेदन करें। एजेन्सी इस फर्म की पांच प्रतियों के साथ निम्नलिखित वस्तावेभों में से प्रत्येक की पांच प्रतियों प्रस्तुत करें:—

(क) विवेशी नियोक्ता से विविधत अधिकृत कानूनी मुकाबलामा जिसमें एजेन्सी को उसकी ओर से कामगारों को भर्ती करने के लिए प्राप्तिकृत किया गया हो। मुकाबलामा विवेशी नियोक्ता द्वारा अपने “लैटर है” पर जारी किया जाएगा जिस पर विवेशी फर्म के अध्यक्ष के हस्ताक्षर होने तथा इसे विवेश स्थित संबंध भारतीय मिशनों द्वारा विविधत अधिप्रमाणित करवाना होगा।

(ल) विविष्ट व्येषियों के लिए भर्ती किए जाने के इच्छुक कामगारों की भर्ती करने के लिए विवेशी नियोक्ता का अनुरोध जिसमें उनकी संख्या तथा उस प्रवधि का उल्लेख हो जब कामगारों का काम पर लगाया जाना हो तथा प्रत्येक किस्म के कामगार को देय बेतन तथा भर्ती का उल्लेख हो।

(ग) रोजगार करार फर्म जो कि विवेशी नियोक्ता भर्ती किए जाने वाले कामगारों के साथ निष्पादित करने का प्रस्ताव रखता हो तथा जिसमें प्रत्येक किस्म के कामगारों को देय बेतन तथा भर्ती का उल्लेख हो; तथा

(घ) उपर्युक्त भर्ती के लिए जुने गए उम्मीदवारों के संबंध में सूचना फर्म IV में।

3. अनुमति देने के लिए किसी आवेदन पर विवाद नहीं किया जाएगा यदि उसके साथ ऊपर (क), (घ), (ग) तथा (घ) में दिए गए वस्तावेभ नहीं लगे होंगे।

4. अनुमति के लिए आवेदन देने से पहले भर्ती एजेन्सी अपने आप को इस ओर से आश्वस्त कर लेगी कि भर्ती किए गये कामगारों के साथ जिस रोजगार करार के निष्पादित किए जाने का प्रस्ताव है उसमें अन्य बातों के साथ साथ अनुबंध में उल्लिखित सभी व्यवस्थाएं हैं।

5. यदि कोई भर्ती एजेन्सी एक से अधिक विवेशी नियोक्ता के साथ रोजगार के लिए कामगारों की भर्ती करना चाहती है तो प्रत्येक मामले में अनुमति के लिए अलग अलग आवेदनों का दिया जाना अपेक्षित होगा।

6. भर्ती एजेन्सी विवेश में रोजगार के लिए भर्ती किए गए किसी कामगार के साथ रोजगार संविधा तब तक निष्पादित नहीं करेगी जब तक कि अनुमति के लिए दिये गए आवेदन पर श्रम मंत्रालय अनुमति न दे।

7. भर्ती किए गये कामगारों के रोजगार की प्रत्येक संविधा (अप्रेजी में लिखित) पर विवेशी नियोक्ता की ओर से भर्ती कर्ता एजेन्ट भारत में हस्ताक्षर करेगा और यह उसके द्वारा संबंध उत्प्रवास संस्करण के पास पंजीकृत किया जाएगा यद्यपि हर स्थिति में भर्ती-कर्ता एजेन्सी रोजगार संविधा पर हस्ताक्षर करेगी लेकिन यदि वह चाहे तो इस संबंध में विवेशी नियोक्ता को भी हस्ताक्षर कर्ता बना सकती है। प्रत्येक उत्प्रवास की उत्प्रवास संबंधी अपेक्षाकृताएं पूरी करने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी भर्ती-कर्ता एजेन्सी की होगी। किसी भी स्थिति में नियोक्ता या उसका एजेन्ट वापस भारत में या विवेश द्वारों में ही उत्प्रवासी कामगार से किसी अन्य संविधा पर हस्ताक्षर करने के लिए नहीं कहेगा/वापस आलेगा।

8. प्रत्येक भर्तीकर्ता एजेंसी/भर्तीकर्ता एजेंट यह सुनिश्चित करेगा कि कामगार के पास भारत के उस देश को रोजगार के लिए प्रस्थान करने से पहले जहाँ के लिए उसे भर्ती किया गया है पासपोर्ट, वीजा, पूछोकन और ठीक ठीक धारा दस्तावेज हों और भारतीय रिजर्व बैंक से भावशक भनुमति तथा स्वास्थ्य प्रमाण पत्र आदि भी हों।

9. भर्तीकर्ता एजेंट विदेशों में रोजगार के लिए उसके द्वारा भर्ती लिए गए किसी कामगार से भर्ती शुल्क के रूप में अधिक अन्यथा कोई पैसा नहीं लेगा।

10. भर्ती एजेंट द्वारा भर्ती किए गये कामगार को उस देश की जहाँ उसे रोजगार के लिए भेजा जा रहा है जीकि निवाह संबंधी परिस्थितियों के संबंध में पूर्ण तथ्यात्मक जानकारी और विवरण दिया जाएगा।

11. भर्तीकर्ता एजेंट, समाज के कमज़ोर वर्गों और क्षेत्रीय प्रतिनिधित्व की पर्योग्यता रूप से व्यापार में खड़कर माही किस्म के कामगारों के चयन (शिल्प परिक्षण/डाकटरी परीक्षा आदि) में निष्पक्ष तरीके अपनायेगा।

12. भर्तीकर्ता एजेंट प्रत्येक कैलेंडर मास की समाप्ति के एक सप्ताह के भीतर पंजीकरण प्राप्तिकारी को फार्म सॉ. 23 में विदेश भेज दिये गये कामगारों का मासिक संबिधानीय विवरण नियमित रूप से प्रस्तुत करेंगे।

13. भर्ती एजेंसी को विदेशी नियोक्ताओं की ओर से भर्ती एजेंटों की अपनी भूमिका निवाहने के संबंध में सरकार द्वारा समय समय पर आदि किए आवेदनों एवं नियोजनों का पालन करना होगा।

14. यह पंजीकरण इह किया जा सकता है और भर्ती एजेंट अपेक्ष्य छह दिन राजनीतावास के अंतर्गत प्रस्तुत किए जाने वाले मर।

रोजगार एवं प्रशिक्षण नियोजक,
संयुक्त सचिव, भारत सरकार

फार्म संख्या 20 का अनुबन्ध

विदेशी नियोक्ताओं के लिए भर्ती किए जाने वाले कुप्राप्त कामगारों के रोजगार से सम्बद्ध समाजीतों के अंतर्गत प्रस्तुत किए जाने वाले मर।

1. कर्मचारी के पद के नाम सहित नियोक्ता और कर्मचारी का नाम और पता।

2. विदेश में नियोजन का महीना स्थान।

3. भारत में कर्मचारी को भावनित करने की तारीख से लागू होने वाली संविदा आरंभ होने की तारीख।

4. रोजगार संविदा की प्रवधि।

5. कर्मचारी को यिए जाने वाला बेतन एवं भत्ते। बेतन मासिक आवास पर रोजगार के देश की स्थानीय मुद्रा में नियमित मासिक अन्तराल पर देय बेतन के आधार पर भत्ताना आहिए।

6. भारत में कर्मचारी के आवास से रोजगार के देश में उसके आवास तक और भारत वापस आने का निशुल्क टिकट।

7. प्रतिविन काम के अंदे मध्यावकाश की व्यवस्था सहित।

8. कर्मचारी को स्थानीय नियम अधिकार सामान्य कार्य विवरण के दैनिक बेतन का 1/2 गुना और शुटी/रिवार को दैनिक बेतन के बुगाने के प्रनुसार भ्रोकर-टाइम भत्ते का भुगतान।

9. स्थानीय अम नियमों के अनुमार प्रजित छुट्टी, भ्राकस्मिक छुट्टी और अस्वस्था छुट्टी की व्यवस्था। इसके प्रतिरिक्ष, महिना उम्मीदवारों को तीन महीने का प्रमुखता भवकाश भी प्रदान किया जाए।

10. कर्मचारी के घोहवे के उपयुक्त निशुल्क आवास।

11. यदि कार्यस्थल कर्मचारी को दिए गए आवास से 1 किंवद्दन से प्रधिक दूरी पर हो तो कर्मचारी को कार्यस्थल पर जाने के लिए निशुल्क परिवहन की व्यवस्था।

12. उन विकित्सा सहित निशुल्क विकित्सा सेवा। यह सुविधा, यदि लागू होता हो, तो कामगारों के परिवारों को भी प्रदान की जानी चाहिए।

13. दोनों ओर से नोटिस अधिकार उसके बदले में बेतन द्वारा संविदा समाप्त करने की व्यवस्था/दोनों पक्षों द्वारा नोटिस देने की प्रवधि एक-सी होनी चाहिए।

14. किसी भी समय पर संविदा समाप्त होने की स्थिति में कर्मचारी (यदि लागू होता हो तो उसके परिवार के सदस्यों को भी वेश प्रत्यावर्तित करने की व्यवस्था।

15. रोजगार के दौरान अशक्त हो जाने/स्थायी कम से छोट लग जाने पर कर्मचारी को अतिपूर्ति देना।

16. कर्मचारी की मृत्यु हो जाने की स्थिति में यह नियोक्ता की जिम्मेदारी होनी कि बहु (क) अपने बच्चे पर उसके शब्द का संस्कार करे और बहु (वा) मृतक के सामान और अन्य बैद्य बचत को भारत में उसके आवितों अधिकार संबंधितों को देंगे।

17. रोजगार सविदा में सम्बद्ध विवादों के निपटारे के लिए उपयुक्त तंत्र की व्यवस्था। विवादों का निपटारा करने वाले इस संघ के साथ भारतीय राजनीतावास के एक सदस्य को स्थायी रूप से इसमें समिलित किया जाना चाहिए। अनुशासनिक कार्यवाही के मामलों में कर्मचारी को अपनी सफाई पेंग करने का अवसर देना चाहिए और उसे प्रभील करने का प्रविकार भी दिया जाना चाहिए।

18. प्रेष्युटी, बोनस आदि जैसे साक्षिक लाभ की व्यवस्था। प्रथेक पूरे किए गए सेवा वर्ड के लिए आक्षे महीने के बेतन के हिसाब से प्रेष्युटी भी आएंगी।

19. कर्मचारी के उपार्जन को कम से कम 10 प्रतिशत के साथ लौटाने की व्यवस्था।

20. कामगार को उत्प्रवास से पूर्व आधे महीने के बेतन के बराबर राशि प्रप्रिम रूप से थी जाएगी जिसे बाद में चार बराबर किसी भी बसूल किया जाएगा।

21. कर्मचारी को किसी भी ऐसे स्थान में कार्य करने के लिए नहीं कहा जाएगा जिसे भारत का राजनीतावास कानून और व्यवस्था की दृष्टि से संकटपूर्ण और असुरक्षित समझे।

22. किसी भी स्थिति पर संविदा समाप्त हो जाने की स्थिति में कर्मचारी को नियोक्ता द्वारा दिए आवास में कम से कम 10 दिन की प्रवधि के लिए ठहरने किया जाएगा।

23. कर्मचारी के लिए बैध प्रवेशपत्र प्राप्त करने का दायित्व नियोक्ता का होगा और यदि कर्मचारी को नियोजन के देश में रहने नहीं किया जाता तो नियोक्ता नियोजित बेतन के हिसाब से तीन महीने के बेतन कर्मचारी को देगा और अपने बच्चे पर उसे भारत में उसके आवास भी प्रत्यावर्तित करेगा।

24. कर्मचारी को आगे संविदा के दौरान किसी भी प्रकार का अवार लटना और विदेश में किसी अन्य नियोक्ता के पास रोजगार प्राप्त करना बंजित होगा।

25. उत्प्रवासियों के संघ में सरकार को वी गई/वी जाने वाले कीस कोई भी गंभीर प्रत्यक्ष अधिकार प्रत्यक्ष रूप से उनके बेतन में से काट कर बसूल नहीं किया जाएगा।

फार्म संख्या 21

[विवेद नियम 57(1)]

कुशल कामगरों के उत्प्रवास के संबंध में भारतीय भर्ती परियोगों से उत्प्रवास के लिए आवेदन-पत्र

आवेदन कामगरों के वास्तविक नियोजन से कम से कम 45 दिन पहले दिया जाना चाहिए।

1. भर्ती नियोजनी का नाम और पता

2. पंजीकरण संख्या और आर्ग करने की सारीख

3. विदेशी नियोक्ता का व्यौरा नाम
जिसके लिए भर्ती की जानी हो पता
देश

4. भर्ती किए जाने वाले व्यक्ति का देशवारा व्यौरा

मा.० घ्यापार/श्रेणी	उत्प्रवास किए	भेजने की संभावित	
मं.०	जाने वाले	संभावित	त्रैनम
	व्यक्तिगों की		तारीख
	संख्या		

1 2 3 4 5

* 5. क्या नीचे लिखे प्रत्येक वस्तावेज को पांच-पाँच प्रतियां संलग्न कर दी गई हैः—

(क) विदेशी नियोक्ता के साथ किया गया मुद्रावाञ्छनाम * हाँ/नहीं

(ख) नियोजन के लिए विशिष्ट व्येषणियों तथा कामगरों की संख्या के लिए अनुरोध हाँ/नहीं

(ग) विदेशी नियोक्ता की ओर से भर्ती किए गए कामगरों के साथ किया जाने वाला नियोजन संचिवाकार्म हाँ/नहीं

(घ) फार्म-IV में जाने गये उम्मीदवारों का व्यौरा हाँ/नहीं

6. उत्प्रवास अधिकारक को पता जहाँ कामगरों की संविदाएं पंजीकृत की जानी हों हाँ/नहीं

(इसपर नोट कर लें कि अनुमति देने के लिए आवेदन-पत्र पर पर विचार नहीं किया जाएगा यदि इसके साथ उपर मर 5 में बताये गए वस्तावेज नहीं सगे होंगे।

प्रमाण-पत्र

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर दिए गए विवरण सही न पाये जाने पर सरकार द्वारा मेरी एजेंसी अधिकारी यहाँ रहा है जो मकानी है अथवा उसके विषय वह कोई अत्यंत कार्यवाही कर सकती है जो वह निर्णय ले।

स्थान	भर्ती करने वाली
मंदसी मं.	एजेंसी के अध्यक्ष
दिवाक	का नाम और
	हस्ताक्षर

फार्म संख्या 22

[विवेद नियम 57(1)]

विवेशों में कुशल कार्मिकों की संविदा/उप संविदा के आधार पर और मीठी भर्ती करने वाली भारतीय फर्म/विवेशों में कार्य करने वाले संगठनों द्वारा कर्म के अन्तर्न नेटवर्क है पर वो जाने वाली मूलना।

1. भारतीय फर्म/संगठन का नाम

2. क्या यह किसी अन्य फर्म के सहयोग से कार्य कर रही है, यदि ऐसा है तो उसका व्यौरा दीजिए

3. इसकी स्थापना की तारीख

4. इसका कारोबार किन-किन देशों में फैला हुआ है।

5. फर्म का वर्ज़ा:

(क) क्या यह पंजीकृत है,

(i) कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत

(ii) किसी अन्य कानून के अन्तर्गत (उल्लेख करें) .

(ख) यदि पंजीकृत नहीं है, और उसका वर्ज़ा

6. आर्थिक कार्यकलाप का स्वरूप :

(i) मुद्र्य कार्य .

(ii) उप कार्य .

(iii) सहयोग से किए जाने वाले कार्य .

7. कार्यसिय का पता :

फौन :

टेलेकॉम :

(यदि पंजीकृत है, पंजीकृत कार्यालय)

8. फर्म/संगठन के अध्यक्ष का नाम और उसकी राजिकाना

9. मम्पर्क अधिकारी और मुख्य अधिकारी

10. देश/फर्म जिसके लिए संविदा

की जा रही है (संविदा की फोटो-स्टैट प्रति संलग्न करें) यदि यह उप-संविदा हो तो मृत्यु संविदाकार का नाम लिखें और उप-संविदा की पति संलग्न करें।

11. संविदा/उप संविदा की मात्रा
12. निष्पादन की जाने वाली संविदा/प्रायोजना/उप-संविदा के काम की किस्म
13. संविदा/उप-संविदा की अवधि
14. संविदा/उप-संविदा आरम्भ होने की तारीख
15. क्या यह संविदा राजकारण द्वारा प्रायोजित कर दी गई है (मन्वद्वय मंत्रालय के अनुमोदन पत्र की पति संलग्न करें)
16. क्या इजिवें बैंक की महमति ऐसी गई है? इस महमति पत्र की प्रति संलग्न करें
17. इसकी पुष्टि में भारत का राज-द्रव्याभास वारा संविदा/उप-संविदा का प्रायोजन अथवा भाष्याकान जैसा कोई अन्य वस्तावेज़
18. संविदा/प्रायोजना/उप-संविदा के लिए वास्तविक रूप से आवंटित किए जाने वाले व्यक्तियों की व्यापार वार और व्येक्षण अनुमति संख्या
- (क) सम्बन्धी संविदा/प्रायोजना/उप संविदा के लिए:

	व्यापार	संख्या
(ब) ग्राहक द्वारा मार्फत के दौरान		
(ग) क्रमबद्ध कार्यक्रम		
(उल्लेख करें)		
19. प्रश्नगत प्रायोजना के निष्पादन के लिए भर्ती किए जा रहे और विवेश भेजे जा रहे कामगरों की संख्या	व्यापार	किम अवधि
	स०	के लिए
20. कामगरों के रोजगार की घाते (रोजगार करार की 5 प्रतियोगी संख्या करें) साथा प्रत्येक श्रेणी के कामगरों को विवेशी मूदा में रिए जाने वाले वेतन एवं भर्तों आदि का विवरण तथा भारतीय मूदा में इसके बाहाबर राशि (लगभग)		
		(भारतीय कर्म के ग्राहक के हस्ताक्षर)

दिवांक :

(_____)

स्थान : कार्यालय-मोहर

टिप्पणी.—: 1. कृपया नोट करें कि इस फार्म पर दिए गए किसी भी प्रावेदन पर विवार नहीं किया जाएगा यदि इसके साथ नीचे लिखे वस्तावेज़ नहीं जमा किए जाएंगे —

(क) सम्बद्ध मंत्रालय का सिकारिश/महमति पत्र।

- (ब) धन भेजने आदि के संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा प्रायोजना के लिए महमति पत्र
- (ग) किसी अन्य भारतीय/विदेशी कर्म आदि की उप-संविदा जैसा पुष्टि साक्ष
- (घ) मम्बड देश में भारतीय राजद्रव्याभास की सहमति।
- (इ) प्रायोजना के निष्पादन के लिए भारत से नियोजन के लिए भेजे जाने वाले कामगरों के साथ किया जाने वाला रोजगार करार कार्य। इसमें अन्य वालों के साथ साथ अनूबन्ध में उल्लिखित सभी व्यवस्थाएँ/बैंड होने चाहिए।

टिप्पणी:— 2. साथ में कामगरों की वेशबार प्रेषित संख्या और सम्यावधि का स्पष्ट रूप में शैर्चित्र बनाना चाहिए।

फार्म संख्या 23

[रेखे नियम 57(5)]

पंजीकृत भर्ती एजेंट/कर्म दाता भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या की मात्रिक रिपोर्ट

1. कर्म/भर्ती एजेंट का नाम
2. नारीय को समाप्त होने वाले भर्तीने की स्पीर्ट:
3. भर्ती किए गए व्यक्तियों का व्यापार
4. विवेशी नियोजना का भर्ती किए गए कामगर कामगरों का कार्य एवं
5. नाम श्रीर एवा जिसके का नाम पिना का श्रेणी लिए कामगर भर्ती किए नाम और पता गए हैं

1 2 3 4

फार्म संख्या 23

कामगरों की पास-	उप्रवास संरक्षक	संविदा के	भारत में कामगरों के
पोर्ट संख्या	का पता जहा	पंजीकरण	जाने का तरीका और
	संविदा पंजी-	की नारीय	प्रस्थान की तारीख
	कृत की गई		हो

5 6 7 8

निवेशक,
रोजगार कार्यालय,
श्रम मंत्रालय
ई० जी० ई० पू० टी०, श्रम शक्ति भवन,
राजी मार्ग,
नई दिल्ली-110001

[फा० सं० VIII/385/49/78]

भर्ती एजेंट के हस्ताक्षर
के० ई० शर्मा, प्रधार मविच

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 9th February, 1979

G.S.R. 65(E).—The following draft rules further to amend the Emigration Rules, 1923 which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 24 of the Emigration Act, 1922 (VII of 1922), are hereby published as required by sub-section (1) of the section aforesaid for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on or after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

2. Any objections or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft rules before expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. (1) These rules may be called the Emigration (Amendment) Rules, 1979.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Emigration Rules, 1923

(1) for rule 57, the following rule shall be substituted, namely :—

"57. Application for permission to engage or assist persons to emigrate under section 16 and the authority empowered to sanction it :—

(1) Every application under section 16 of the Act for permission to engage or to assist any person or persons to emigrate for the purposes of skilled work shall be made in Form No. 21 to the Central Government in the Ministry of Labour :

Provided that foreign employers may recruit any in consultancy or execution of contract of their own jobs abroad shall apply in Form No. 22 to the Central Government in the Ministry of Labour.

(2) The application referred to in sub rule (1) shall be made only by Indian firms, citizens of India or Indian organisations other than firms :

Provided that foreign employers may receipt any person through such Indian firms, citizens of India or organisations who are already registered with the Central Government under sub-rule (3).

(3) Before making an application under sub-rule (1) such Indian firm, citizen of India or organisation other than firm shall apply for registration in Form No. 19 to the Central Government in the Ministry of Labour and the Central Government may, after making such enquiries as they consider necessary, register each applicant in Form No. 20 for a period of one year from the date of approval on such terms and conditions as are mentioned therein.

(4) The registration referred to in sub-rule (3) shall be renewed annually if at any time during the pendency of the registration or at the time of applying for renewal, the applicant has not been found guilty of breach of any of the conditions of the registration.

(5) The Indian firms, citizens of India or organisations other than firms so registered under sub-rule (3) shall submit to the Central Government in the Ministry of Labour, a monthly return in Form No. 23.

(2) in the schedule, after form 18, the following forms shall be inscribed, namely :—

FORM 19

[See rule 57(3)]

QUESTIONNAIRE CALLING FOR DETAILS FOR INDIAN FIRMS, INDIVIDUALS OR ORGANISATIONS SEEKING REGISTRATION UNDER RULE 57(3) OF EMIGRATION RULES

Part A—Background Information

1. Name of the agency
2. Date of Establishment
3. Status of the agency
 - (a) whether registered
 - (i) Under the Companies Act, 1956.
 - (ii) Under any other law.
 - (b) if unregistered, give details
4. Name of business
 - (i) Principal
 - (ii) Subsidiary
5. Address of Office (in case registered, the registered Office)

Telephone No.	Telex No.	Gram
---------------	-----------	------
6. (i) Name in full of head of agency
 - (ii) Father's name
 - (iii) Date and Place of birth
 - (iv) Present and Permanent address
 - (v) Nationality
 - (vi) Total number of employees in the agency
 - (vii) Brief organisational set up.
7. Details of branches of the agency, if any :—

Address	Date since when functioning
---------	-----------------------------

Part B—Financial Details

1. Total capital of the agency
2. Working capital of the agency
3. Name(s) and complete postal address of Bankers
4. Whether willing to furnish guarantee by way of
 - (i) Cash
 - (ii) Bank guarantee
 - (iii) Other modes, if prescribed
5. Amount of fee charged per recruited person, whether it includes expenses on the following and if so, the amount thereof in each case.
 - (i) Passport and Visa
 - (ii) Trade testing
 - (iii) Medical Examination
 - (iv) Miscellaneous
6. Amount of Commission charged per recruited person from foreign employer(s)
7. (i) Is there any practice to obtain amounts in advance from foreign employer(s) as compensation for anticipatory breaches of contract.
 - (ii) If so, to what extent.

Part C—Recruitment Details

1. Trade-wise size of recruitment anticipated for the next 12 months and salaries offered.

Trade	Number of persons likely to be recruited	Salaries Offered
(i)		
(ii)		
(iii)		

2. Country(ies) and firm(s) for whom persons recruited during the last 3 years.

(a) Name of the country Name of the firm

1.
2.
3.

(b) Trade-wise number recruited during the last three years.

Trade	Number of persons recruited
1.	
2.	
3.	

3. (a) Area and method of recruitment

(b) Contracts generally in vogue (to be annexed)

4. Arrangements, if any, for

(a) medical examination
(b) trade testing of candidates
(c) orientation/briefing to recruited persons

5. Other facilities provided to recruited persons before migration.

6. Responsibility, if any, of the agency in respect of recruited persons after migration

(i) In matters of contract of employment
(ii) welfare in the country of employment
(iii) remittance of earnings
(iv) repatriation of employees

7. Details of firm commitments with the foreign employer for recruitment

During next 12 months During next 3 years

(1) Country(ies) and Name(s) of firm(s)

(2) Trade-wise number of persons to be supplied

Trade Number of persons to be supplied

8. Probable date for despatch(es) of recruited persons
If in batches, indicate the date for 1st batch, 2nd batch and so on along with break-up.

9. Whether power of attorney/agreement executed with the foreign employers. If so, enclose attested copy(ies).

Part D—Disputes

1. Has the agency ever been

(i) blacklisted by Government Yes/No
(ii) prosecuted Yes/No
(iii) convicted or fined Yes/No

If the answer to any of the three questions is 'yes', please give full details.

2. Has there been any dispute/problem with the foreign employer(s) during the last three years? If so, give the nature of disputes.

3. How the dispute(s) were resolved.

4. Have there been complaints against the agency of any nature, from persons recruited? If so, please give full details.

Part E—Any other Information desired to be submitted**CERTIFICATE**

I solemnly declare that the particulars furnished above are correct and I am aware that my agency is liable for disqualification or any other action that may be decided by the Government if the above particulars are found to be not correct.

Place: Name and signature of the Head of Agency
Date: OFFICE SEAL

FORM NO. 20

[See Rule 57(3)]

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF LABOUR

Directorate General of Employment and Training
(Overseas Employment Cell)

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi

REGISTRATION LICENCE

Registration No. Date of issue:

With reference to their application No. _____ dated _____ for grant of registration as a recruiting agency, M/s. _____

are hereby granted registration to carry on the business of recruitment of skilled workers on behalf of foreign employers on the following terms and conditions:—

Terms and Conditions:—

- The registration will be valid for a period of one year from the date of issue or until further orders.
- The registration will not ipso-facto entitle the registered recruiting agency to despatch any Indian worker to a foreign employer unless it obtains from the Ministry of Labour a specific permission in each case where the agency desires to cause or assist any person to emigrate. For this purpose, the agency shall apply to the Ministry of Labour in Form No. 21 atleast 45 days before the workers are actually proposed to be deployed. The agency shall furnish five copies of the form along with five copies of each of the following documents:—
 - Duly authorised legal power of attorney from the foreign employer authorising the agency to recruit workers on his behalf. The power of attorney shall be issued by the foreign employer on the 'letter head' under signatures of head of the foreign firm and it shall be got duly authenticated by the concerned Indian Mission abroad.
 - Request from foreign employer to recruit specified categories and number of workers desired to be recruited for their employment indicating the period when the workers are to be deployed and salary and allowances payable to each type of worker.
 - Employment agreement form which the foreign employer proposes to be executed with the recruited workers indicating separately the salary and allowances payable to each type of workers; and
 - Information in respect of selected candidates for the aforesaid recruitment in Form IV.
- No application for grant of permission would be considered if it is not supported by the documents as at (a), (b), (c) and (d) above.
- Before applying for the permission, the recruiting agency will satisfy itself that the employment agreement proposed to be executed with the recruited

workers contains inter-alia all the provisions mentioned in annexure.

5. If any recruiting agency intends to recruit workers for employment by more than one foreign employer, separate applications for grant of permission would be required to be submitted in each case.
6. The recruiting agency shall not execute the employment contract with any worker recruited for employment abroad unless the permission applied for has been granted by the Ministry of Labour.
7. Every contract of employment (written in English) of recruited workers shall be signed in India by the recruiting agent on behalf of foreign employer and shall be registered by him with the concerned Protector of Emigrants. While the recruiting agency is in any case to be a signatory on the employment contract he could, if he so desires, make the foreign employer also to be a signatory to that effect. The entire responsibility for completing the emigration formalities of every emigration will be that of the recruiting agency. In no case the emigrant worker should be asked/coerced to sign any other contract subsequently either in India or abroad by the employer or his agents.
8. Every recruiting agency/recruiting agent shall ensure that the worker, before he actually leaves India to take up employment in foreign country for which he has been recruited, is in possession of proper travel documents such as passport, visa endorsement, necessary clearance from the Reserve Bank of India and health certificate etc.
9. The recruiting agent shall not charge any money by way of recruiting fee or otherwise from any worker recruited by him for employment in foreign countries.
10. The worker recruited by recruiting agent shall be provided with full factual information and briefing regarding living conditions in the country where he is being deputed for employment.
11. The recruiting agent shall adopt fair practices in selection (including trade test/medical examination etc.) of right types of workers with due consideration to weaker sections of the community and regional representation.
12. The recruiting agent shall furnish regularly a monthly statistical return in respect of workers sent by him abroad in Form No. 23 to the authority granting the registration within one week of the close of every calendar month.
13. The recruiting agency shall abide by all Government orders and directions issued from time to time in connection with their role as recruiting agent for recruitment of workers on behalf of foreign employers.
14. The registration will be cancelled and the recruiting agent liable for disqualification if he is found to be indulging in any unfair recruitment practices or not complying with the terms and conditions of the registration including Government directions given to them from time to time.

Director General of Employment &
Training/Joint Secretary to the
Government of India.

ANNEXURE TO FORM NO. 20

ITEMS TO BE PROVIDED FOR IN THE AGREEMENT OF EMPLOYMENT OF SKILLED WORKERS RECRUITED FOR FOREIGN EMPLOYERS

1. Name and address of employer and employee including designation of the post of employee.
2. Exact place of employment in foreign country.
3. Date of commencement of contract to be effective from the date of engagement of the employee in India.

4. Duration of the contract of employment.
5. Salary and allowances offered to the employee (Salary should be indicated on monthly basis in local currency of the country of employment and payable on regular monthly intervals).
6. Free passage from the residence of employee in India to the place of residence of the employee in the country of employment and back to India.
7. Daily hours of work with provision for break.
8. Payment of over-time allowance to the employee in accordance with the local law or at the rate of 1-1/2 times of daily wages on normal working days and twice of daily wages on holidays/Sundays.
9. Provision for earned leave, casual leave and sick leave in accordance with local labour laws. In addition, maternity leave for three months for female candidates may also be provided.
10. Free accommodation appropriate to the status of the employee.
11. Provision of free transport to the employee to go to the place of work in case the residence provided to him is at a distance more than 1 k.m. from the work site.
12. Free medical treatment including dental care. This facility should also be provided to the families of the workers if applicable.
13. Provision of termination of contract from either side with notice or salary in lieu thereof. The period of notice should be uniform from either side.
14. Provision for repatriation of employee (and members of his family in applicable) in the event of termination of contract at any stage.
15. Payment of compensation to the employee in the case of disability/permanent injury during the course of employment.
16. In the event of the death of the employee, the responsibility of the employer will be (a) to dispose of his dead body at his own cost and (b) to make arrangements for sending the personal belongings and other legitimate savings of the deceased to his dependents or relatives in India.
17. Provision for a suitable machinery for settlement of disputes relating to the employment contract. A member of the Indian Embassy should invariably be associated with settlement machinery. In the case of disciplinary proceedings, employee to be given opportunity to explain his case and he should also have the right to appeal.
18. Provision for terminal benefits such as gratuity, bonus etc. Gratuity to be paid at the rate of half month's pay for each completed year of service.
19. Provision for remittance of the earnings of the employee with a minimum of 10 per cent.
20. An advance equal to half month's salary to be paid to the worker before emigration to be recovered in four equal instalments at a later stage.
21. Employee shall not be asked to work in any place which is considered dangerous or unsafe from the law and order point of view by the Indian Embassy.
22. In the event of termination of contract at any stage, employee to be allowed to stay in the accommodation provided by the employer for a minimum period of 10 days.
23. Employer to be responsible for obtaining valid entry permit for the employee and in case employee is refused continued residence in the country of employment, employer shall pay the employee a compensation at the rate of three months' contracted salary and also repatriate him to his residence in India at his own cost.
24. Employee to be prohibited from trading of any sort or kind or seeking employment with any other employer abroad during the currency of the contract.

25. No part of the fee paid/to be paid to the Government in respect of emigrants to be recovered from the employee directly or indirectly by deductions from his salary.

FORM No. 21

[See Rule 57(1)]

APPLICATION FOR GRANT OF PERMISSION TO
INDIAN RECRUITING AGENCIES FOR EMIGRATION
OF SKILLED WORKERS

(The application to be made at least 45 days before the actual deployment of the workers)

1. Name & address of the Recruiting Agency _____

2. Registration No. & date of issue _____

3. Details of foreign employer for whom recruitment is proposed
 Name: _____
 Address: _____
 Country: _____

4. Category-wise details of persons to be recruited:

4. Category-wise details of persons to be recruited:

S.No.	Trade/Category	No. of persons to be emigrated	Probable date of despatch	Salary offered

*5. Whether five copies each of the following documents have been enclosed: -

(a) Power of Attorney executed with the foreign employer: Yes/No

(b) Request from employer to recruit specified categories and number of workers for their employment: Yes/No

(c) Employment Contract form proposed to be executed with the recruited workers on behalf of foreign employer: Yes/No

(d) Details of selected candidates in Form-IV: Yes/No

6. The address of the Protector of Emigrant where contracts of workers are proposed to be registered:

CERTIFICATE

I certify that the particulars furnished above are correct and I am aware than my agency is liable for disqualification for any other action that may be decided by the Government if the above particulars are found to be not correct.

Place: _____

Ref. No. _____

Date: _____

Name & Signature of head of the recruiting _____

agency

(Please note that application for grant of permission shall not be considered if it is not supported by documents indicated against item 5 above).

FORM NO. 22

(Sec Rule 57(1))

INFORMATION TO BE FURNISHED ON THE FIRMS PROPER LETTER HEAD BY INDIAN FIRMS/ORGANISATIONS EXECUTING WORKS IN FOREIGN COUNTRIES ON CONTRACT/SUB-CONTRACT BASIS AND MAKING DIRECT RECRUITMENT OF SKILLED PERSONNEL FOR EMPLOYMENT ABROAD

1. Name of the Indian firm/Organisation.
2. Whether working in Collaboration with other firm, if so, give details.
3. Date when established.
4. In what countries business is spread.
5. Status of the firm :
 - (a) Whether registered
 - (i) Under the Companies Act, 1956
 - (ii) Under any other law (To be specified)
 - (b) If un-registered, give details
6. Nature of economic activity :
 - (i) Principal
 - (ii) Subsidiary
 - (iii) In collaboration with
7. Address of office (in case registered), Telephone No. of the registered office Telex No.
8. Name of Head of firm/organisation and his Nationality.
9. Name of the Liaison Officer & Principal Office bearers.
10. Country/firm for whom the contract is being executed (Photo-stat copy of the contract to be enclosed). If it is a sub-contract indicate the principal contractor and enclose a copy of sub-contract.
11. Amount of contract/sub-contract.
12. Type of work of contract/Project/Sub-contract to be executed.
13. Duration of the contract/sub-contract.
14. Date of commencement of contract/sub-contract.
15. Has the contract been approved by the Government? (enclose copy of the approval by the concerned Ministry).
16. Has the clearance of Reserve Bank of India been obtained ? Enclose copy of such clearance.
17. Any other supporting document like the approval or authentication by Indian Embassy of Contract/Sub-contract.
18. Estimated trade-wise & category-wise number of persons actually to be engaged for the contract/Project/Sub-contract.

Trade Nos.

- (a) for the whole contract/project/sub-contract
- (b) during the next six months
- (c) during the remaining period of the contract/sub-contract
- (d) Phased programme (to be specified)

	Trade	No.	Period when sent
19.	Number of workers already recruited & sent abroad for execution of the project in question.		
20.	Terms & conditions of employment of workers (enclose 5 copies of employment agreement alongwith 5 copies of the statement containing the details of salary & allowances etc. to be paid to each category of workers separately in the foreign currency & equivalent in the Indian currency (approximately).		

Date: _____ (Signature of the Head of the Indian firm)
 Place: _____ Office Seal

Note.—1. This may please be noted that no application on this form will be considered unless it is supported by the following documents :—

- (a) Recommendation/clearance given by the concerned Ministry.
- (b) Clearance of the project by the Reserve Bank of India regarding remittances etc.
- (c) Other supporting evidence like the sub-contract by any other Indian/foreign firm etc.
- (d) Clearance by the Indian Embassy in the country concerned.
- (e) Employment Agreement Form proposed to be executed with workers to be deployed from India for execution of the project. This should contain inter alia all the provisions/clauses mentioned in the Annexure.

Note. —1. The evidence should clearly make out the justification for the numbers of workers required, category-wise and the time schedule.

FORM No. 23
[See Rule 57(5)]

MONTHLY REPORT ABOUT THE NUMBER OF PERSONS RECRUITED BY THE REGISTERED RECRUITING AGENT/FIRM

1. Name of the firm/recruiting agent:

2. Report for the month ending:

3. Details of persons recruited:

Sl. No.	Name & Address of the foreign employer for whom workers recruited	Name, Father's name and address of the workers recruited	Trades and categories of workers
1	2	3	4

Passport No. of the persons	Address of the Protector of Emigrants where contract registered	Date of Registration of Contract	Date & mode of departure of workers from India
5	6	7	8

To

The Director of Employment Exchanges,
 Ministry of Labour, D.G.E. & T., Shram Shakti
 Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001.

Signature of the recruiting agent

Date:

Seal Office):

[F.No.VIII/385/49/78]
 K.D. SHARMA, Joint Secy.

